

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»  
Кафедра экономической безопасности и права

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета уни-  
верситета  
(протокол №8 от 23 апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
Р.А. Чмир  
«23» апреля 2025 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Правовое обеспечение государственного и муниципального управления**

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управле-  
ние

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление ус-  
тойчивым развитием сельских территорий

Квалификация магистр

## **1. Цели освоения дисциплины (модуля)**

Целями освоения дисциплины (модуля) «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» являются:

- формирование у обучающихся необходимых знаний, умений и навыков в области управленческой деятельности и механизме реализации служебных отношений для успешной работы в различных структурах государства и гражданского общества;
- формирование у обучающихся необходимых компетенций, позволяющих иметь четкое представление о государственной и муниципальной службе как о специфических механизмах реализации государственного и муниципального управления;
- формирование у обучающихся навыков разработки и принятия организационно-управленческих решений;
- формирование у обучающихся навыков выявления и предупреждения отклонений и отрицательных последствий при осуществлении административных процессов;
- формирование навыков разработки, принятия и оценки эффективности проектов нормативных правовых актов и организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

При освоении данной дисциплины выбор профессиональных компетенций осуществляется на основе квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской и муниципальной службы согласно:

- «Справочнику квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих» область профессиональной служебной деятельности «Регулирование сельского хозяйства и ветеринарии», вид профессиональной служебной деятельности «Развитие сельских территорий»;
- «Справочнику типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы» область профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности органа местного самоуправления», вид деятельности «Юридическое сопровождение деятельности, судебная договорная работа».

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина (модуль) «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули). Б1.О.04.

Знания, умения и навыки обучающихся, сформированные в процессе изучения дисциплины (модуля) «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», используются при освоении дисциплин (модулей): «Теория и механизмы современного государственного управления развитием сельских территорий», «Теория и практика принятия управленческих решений в аграрном секторе экономики», «История государственной службы в России», «Методы исследования в государственном и муниципальном управлении сельскими территориями», «Корпоративная ответственность и профессиональная этика государственного служащего», «История государственной службы в России», а также при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, производственной практики НИР, производственной преддипломной практики, выполнении выпускной квалификационной работы.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить трудовые функции:

- нормативное правовое регулирование и выработка государственной политики.

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить трудовые действия:

- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;
- подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- организация и проведение мониторинга применения законодательства.

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

#### ***общепрофессиональных компетенций***

ОПК-2 – Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

ОПК-3 – Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики

#### ***профессиональных компетенций***

ПК-1 – Способен применять механизмы правового регулирования устойчивого развития сельских территорий, используя навыки работы с нормативными правовыми актами и участия в правовых отношениях

Планируемые результаты обучения* (индикаторы достижения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
<b>ОПК-2</b> ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> – разрабатывает и принимает организационно-управленческие решения, несет за них ответственность с учетом последующих	Не способен разрабатывать и принимать организационно-управленческие решения, нести за них ответственность с учетом последующих возможностей и рисков	Частично разрабатывает и принимает организационно-управленческие решения, пассивно несет за них ответственность с учетом последующих возможностей и рисков	Самостоятельно, но не в полном объеме, разрабатывает и принимает организационно-управленческие решения, инициативно несет за них ответственность с учетом последующих	В полном объеме разрабатывает и принимает организационно-управленческие решения, инициативно несет за них ответственность с учетом последующих возможностей и рисков

возможностей и рисков			щих возможно- стей и рисков	
<b>ОПК-3</b> ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> – способен разрабатывать, принимать и оценивать эффективность проектов нормативных правовых актов и организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Не способен разрабатывать, принимать и оценивать эффективность проектов нормативных правовых актов и организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Частично способен разрабатывать, принимать и оценивать эффективность проектов нормативных правовых актов и организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Самостоятельно, но не в полном объеме, способен разрабатывать, принимать и оценивать эффективность проектов нормативных правовых актов и организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	В полном объеме способен разрабатывать, принимать и оценивать эффективность проектов нормативных правовых актов и организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> – осуществляет комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных правовых актов, в том числе антикоррупционную экспертизу	Не способен осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных правовых актов, в том числе антикоррупционную экспертизу	Удовлетворительно осуществляет комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных правовых актов, в том числе антикоррупционную экспертизу	Самостоятельно, но не в полном объеме осуществляет комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных правовых актов, в том числе антикоррупционную экспертизу	Самостоятельно и в полной мере осуществляет комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных правовых актов, в том числе антикоррупционную экспертизу
<b>ПК-1</b> ИД-1 <sub>ПК-1</sub> - способен анализировать правовую документацию и готовить заключения на проекты правовых актов управленческого характера	Не способен анализировать правовую документацию и не может готовить заключения на проекты правовых актов управленческого характера	Способен частично анализировать правовую документацию и отчасти готовить заключения на проекты правовых актов управленческого характера	Способен самостоятельно, но не в полном объеме анализировать правовую документацию и может инициативно готовить заключения на проекты правовых актов управленческого характера	Способен в полном объеме анализировать правовую документацию и полностью самостоятельно готовить заключения на проекты правовых актов управленческого характера
ИД-3 <sub>ПК-1</sub> - участвует в правовых отношениях в сфере управления сельскими территориями на государственном и муниципальном уровнях	Не готов участвовать в правовых отношениях в сфере управления сельскими территориями на государственном и муниципальном уровнях	Частично способен к участию в правовых отношениях в сфере управления сельскими территориями на государственном и муниципальном уровнях	Не в полной мере владеет участием в правовых отношениях в сфере управления сельскими территориями на государственном и муниципальном уровнях	В полной мере участвует в правовых отношениях в сфере управления сельскими территориями на государственном и муниципальном уровнях

пальном уров- нях		ном уровнях	ном уровнях	ном уровнях
----------------------	--	-------------	-------------	-------------

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- содержание и проблемы дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»;
- нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность органов государственного управления и местного самоуправления; компетенцию должностных лиц и органов государственного управления, а также местного самоуправления;
- методические основы исследований в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Уметь:

- применять полученные знания в своей профессиональной деятельности;
- проводить комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных правовых актов, в том числе антикоррупционную экспертизу использовать знания при решении конкретных задач в процессе практических отношений;
- проводить расчёт затрат и определять источники финансирования для реализации и проведения экспертизы нормативных правовых актов.

Владеть:

- способностью анализировать правовую документацию и готовить заключения на проекты правовых актов управленческого характера;
- способностью разрабатывать, принимать и оценивать эффективность проектов нормативных правовых актов и организационно- управленческих решений в профессиональной деятельности;
- навыками разработки и принятия организационно-управленческие решений.

### 3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них общепрофессиональных и профессиональных компетенций

	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	Общее количество компетенций
Раздел 1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: теоретико-методологические и исторические аспекты				
Тема 1. Предмет, задачи, источники правового обеспечения государственного и муниципального управления	*	-	*	2
Тема 2. Государство как управляющая система	*	-	*	2
Тема 3. Общая характеристика конституционного строя Российской Федерации	*	-	*	2
Тема 4. Правовое регулирование федеративных отношений в России	*	-	*	2

Тема 5. Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в России	*	-	*	2
Раздел 2. Государственное и муниципальное управление как способ реализации государственной власти Тема 6. Система органов государственной власти Российской Федерации	-	*	*	2
Тема 7. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации	-	*	*	2
Тема 8. Выборы и избирательный процесс как элементы государственного и муниципального управления	-	*	*	2
Тема 9. Конституционно-правовые основы местного самоуправления	-	*	*	2
Тема 10. Взаимодействие в системе органов публичной власти Российской Федерации	-	*	*	2
Тема 11. Административные правовые акты в сфере государственного и муниципального управления	-	*	*	2
Тема 12. Обеспечение правопорядка и ответственность в государственном и муниципальном управлении	-	*	*	2

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часа.

##### 4.1 Содержание учебной дисциплины (модуля). Объем дисциплины и виды учебных занятий

Виды занятий	Количество ак. часов	
	по очной форме обучения (1 семестр)	по заочной форме обучения (1 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем	22	20
Аудиторные занятия, в т.ч.	22	20
лекции	10	10
практические занятия, всего	12	10
в том числе в форме практической подготовки	6	10
Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч.	46	52
Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения	-	20

проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	16	12
подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	14	14
подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов), сдаче зачета	10	4
подготовка научных статей для публикации, докладов для выступления на научных конференциях	6	2
Контроль	-	4
Вид итогового контроля	зачет	зачет

## 4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		По очной форме обучения	По заочной форме обучения	
1.	Раздел 1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: теоретико-методологические и исторические аспекты Тема 1. Предмет, задачи, источники правового обеспечения государственного и муниципального управления	2	2	ОПК-2, ПК-1
	Тема 2. Государство как управляющая система	2	2	ОПК-2, ПК-1
	Тема 3. Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в России	2	2	ОПК-2, ПК-1
2.	Раздел 2. Государственное и муниципальное управление как способ реализации государственной власти	4	4	ОПК-3, ПК-1
	Тема 11. Административные правовые акты в сфере государственного и муниципального управления	2	2	ОПК-3, ПК-1
	Тема 12. Обеспечение правопорядка и ответственность в государственном и муниципальном управлении	2	2	ОПК-3, ПК-1
ИТОГО		10	10	

## 4.3. Практические занятия

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		По очной форме обучения	По заочной форме	

			обуче- ния	
1.	Раздел 1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: теоретико-методологические и исторические аспекты Тема 3. Общая характеристика конституционного строя Российской Федерации	1	1	ОПК-2, ПК-1
	Тема 4. Правовое регулирование федеративных отношений в России	1	1	ОПК-2, ПК-1
2.	Раздел 2. Государственное и муниципальное управление как способ реализации государственной власти Тема 6. Система органов государственной власти Российской Федерации	1	1	ОПК-3, ПК-1
	Тема 7. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации (в форме практической подготовки)	3	1	ОПК-3, ПК-1
	Тема 8. Выборы и избирательный процесс как элементы государственного и муниципального управления	1	1	ОПК-3, ПК-1
	Тема 9. Конституционно-правовые основы местного самоуправления (в форме практической подготовки)	3	1	ОПК-3, ПК-1
	Тема 10. Взаимодействие в системе органов публичной власти Российской Федерации	1	2	ОПК-3, ПК-1
	Тема 11. Административные правовые акты в сфере государственного и муниципального управления	1	2	ОПК-3, ПК-1
	<b>ИТОГО</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	

#### 4.4. Лабораторные работы не предусмотрены

#### 4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем, ак. часов	
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения
Раздел 1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: теоретико-методологические и исторические аспекты	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	8	10
	подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	7	6
	подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов), сдаче зачета	5	7
	подготовка научных статей для публикации, докладов для выступления на научных конференциях	3	2



Раздел 2. Государственное и муниципальное управление как способ реализации государственной власти			
	проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	8	10
	подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	7	6
	подготовка к модульному компьютерному тестированию (выполнение тренировочных тестов), сдаче зачета	5	7
	подготовка научных статей для публикации, докладов для выступления на научных конференциях	3	2
Итого		46	52

#### **4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения**

Обучающиеся заочной формы обучения направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление выполняют контрольную работу в соответствии с учебным планом направления подготовки. Выполнение контрольных работ способствует более глубокому изучению дисциплины, поднимает практическую результативность деятельности обучающихся.

Контрольная работа выполняется на отдельных листах, которые должны быть пронумерованы и сброшюрованы. Текст должен быть только с одной стороны листа. Контрольная работа должна включать титульный лист, план, введение, основную часть, заключение и список использованной литературы (с указанием Интернет-ресурсов). На титульном листе следует указать название учебного заведения, кафедру, вариант работы, курс, группу, шифр, Ф.И.О. преподавателя. Желательно чтобы работа была набрана на компьютере. Шрифт Times New Roman, кегль 14. Межстрочные интервалы – 1,5. В тексте необходимо иметь ссылки на источники. Ссылки на источники целесообразно приводить непосредственно в тексте с указанием порядкового номера работ, данных в списке литературы. Ссылку можно сделать подробную или краткую, оформить в квадратные скобки.

Статистический материал предпочтительнее оформлять в виде таблиц. Статистические таблицы должны иметь четкие названия, содержать единицы измерения. Все таблицы должны быть пронумерованы по порядку. Составлению плана работы следует уделять самое серьезное внимание. План должен быть хорошо продуман. Основное назначение плана – обеспечить строгую логическую последовательность и взаимную увязку всех разделов курсовой работы. К контрольной работе нужно подходить как к небольшому самостоятельному научному исследованию.

Во введении следует обосновать актуальность темы, сформулировать цель работы и задачи, из нее вытекающие. Введение должно быть изложено кратко и точно, убедительно и конкретно. Объем введения 2–3 страницы.

В основной части работы содержание должно строиться в соответствии с планом. Таблицы и графики должны выполняться в соответствии со всеми требованиями. Таблицу следует, как правило, строить так, чтобы она размещалась на одной странице. При ссылке в тексте на таблицу, график, схему необходимо указывать на ее номер и страницу, на которой она расположена.

Объем основной части работы – приблизительно 20 страниц. В конце работы дается заключение или выводы. В заключении необходимо отразить главные выводы по каждому пункту плана. Объем заключения 1–2 страницы.

В конце, начиная с новой страницы, необходимо составить список литературы. В этот список включается вся учебная и научная литература по теме, которую обучающийся подобрал и изучил в процессе написания контрольной работы, а не только та, на которую имеются ссылки в тексте работы.

Примерная тематика контрольных работ:

1. Принципы государственного управления
2. Субъекты и объекты государственного и муниципального
3. Виды государственного управления
4. Россия – государство с республиканской формой правления
5. Характеристика России как демократического государства
6. РФ – федеративное государство
7. РФ – светское государство
8. Россия – социальное государство
9. Россия – правовое государство
10. Правовое положение статуса человека и гражданина в Российской Федерации. Государственное и муниципальное управление исходя из определения прав и свобод человека и гражданина как высшей ценности
11. Предметы исключительного ведения РФ
12. Предметы совместного ведения РФ и ее субъектов
13. Предметы исключительного ведения субъектов Российской Федерации
14. Понятие и признаки органов государственной власти
15. Правовое положение Президента Российской Федерации
16. Взаимодействие Президента РФ с другими органами государственной власти
17. Правовое положение Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
18. Правовое положение Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
19. Законодательный процесс в Российской Федерации
20. Правовое положение Правительства Российской Федерации в системе органов государственной власти
21. Понятие, сущность и результаты административной реформы в Российской Федерации
22. Система и структура федеральных органов исполнительной власти
23. Судебная система Российской Федерации
24. Правовое положение федеральных органов государственной власти с особым статусом
25. Понятие выборов, их социально-политическое значение. Понятие и виды избирательных систем
26. Система органов государственной власти в субъектах Российской Федерации и принципы их деятельности
27. Совершенствование правового обеспечения государственного управления в субъектах РФ
28. Законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации
29. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации
30. Органы местного самоуправления в системе публичной власти
31. Система органов местного самоуправления, порядок их формирования и полномочия

#### **4.7. Содержание разделов дисциплины (модуля)**

**Раздел 1. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: теоретико-методологический и исторический аспекты**

## **Тема 1. Предмет, задачи, источники правового обеспечения государственного и муниципального управления**

Сущность государственного и муниципального управления. Понятия «управление» и «властотношения». Понятие «социальное управление». Методы управления и достижения целей: психологический, социологический, экономический, политический, правовой аспекты. Основные правовые категории, применяемые в ГМУ.

Предмет государственного управления. Методы государственного управления. Виды государственного управления. Принципы государственного и муниципального управления. Элементы государственного и муниципального управления.

Зависимость способов государственного управления от форм и типов государственного устройства. Историческое развитие государственного управления. Ведущие школы и направления в теории государственного управления. Сравнительный анализ правового обеспечения государственного и муниципального управления в России и в некоторых зарубежных странах.

## **Тема 2. Государство как управляющая система**

Общие вопросы государственного устройства. Понятие «государство» и его основные признаки. Форма государства. Форма правления и ее основные элементы. Форма государственного устройства: понятие и элементы. Особенности видов политического режима.

Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная (естественно-правовая), органическая, психологическая, насилия (завоевания), материалистическая (классовая). Факторы, влияющие на возникновение государства. Формы возникновения государства у различных народов мира.

Сущность и назначение государства. Государственный аппарат: понятие, структура, элементы.

## **Тема 3. Общая характеристика конституционного строя Российской Федерации**

Понятия «конституционный строй» и «народовластие». Конституционные основы правового статуса личности. Обязанности государства в отношении конституционных прав и свобод человека и гражданина. Суверенитет народа.

Особенности формы и основные характеристики Российского государства. Принципы организации государственной власти и местного самоуправления: правовое государство, принцип разделения властей, социальное государство, принцип самостоятельности органов местного самоуправления и др.

## **Тема 4. Правовое регулирование федеративных отношений в России**

Территориальная организация власти и формы государственного устройства. Современный федерализм: понятие, принципы, признаки, критерии.

Федеративные государства за рубежом. Конституционно-правовые основы современного Российского федерализма.

Исторический аспект федерации в России. Россия – унитарное государство. Этапы и история развития федеративных отношений в России.

Особенности политико-территориальной организации Российской Федерации. Состав Российской Федерации и виды субъектов РФ. Предметы ведения Российской Федерации и ее субъектов.

## **Тема 5. Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в России**

Муниципальная служба как особый вид службы. Нормативно- правовая база, определяющая порядок ее организации. Право граждан на равный доступ к муниципальной службе. Основные принципы муниципальной службы.

Понятие и назначение государственной гражданской службы. Принципы государственной гражданской службы. Государственная гражданская служба Российской Федерации и государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации. Правовые основы системы государственной службы.

Правовые основы государственной гражданской службы Тамбовской области. Правовые основы муниципальной службы в Тамбовской области.

Основные элементы правового статуса гражданского и муниципального служащего. Организационно-правовой механизм поступления на государственную гражданскую службу и муниципальную службу. Прохождение гражданской и муниципальной службы: основные элементы (аттестация, присвоение классных чинов, кадровый резерв, дополнительное профессиональное образование).

## **Раздел 2. Государственное и муниципальное управление как способ реализации государственной власти**

### **Тема 6. Система органов государственной власти Российской Федерации**

Система органов государственной власти в современной России. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов РФ.

Президент РФ и его роль в системе государственного управления. Правовые акты Президента РФ. Правительство РФ, структура и система федеральных органов исполнительной власти.

Уровни и ветви публичной власти. Формирование, компетенция палат Федерального Собрания РФ. Порядок принятия федеральных законов.

Судебная власть и судебная система в Российской Федерации. Реализация государственной политики в современной России.

Федеральные государственные органы власти с особым статусом.

### **Тема 7. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации**

Система региональной государственной власти. Законодательные органы власти субъектов РФ. Организация деятельности исполнительных органов государственной власти в субъектах РФ. Высшее должностное лицо субъекта РФ.

Правовые основы деятельности высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ. Конституции, уставы и другие нормативно-правовые акты субъектов РФ.

Система органов государственной власти Тамбовской области.

### **Тема 8. Выборы и избирательный процесс как элементы государственного и муниципального управления**

Понятие избирательного права. Роль выборов в современном демократическом государстве. Формы осуществления власти народа. Правовое регулирование выборов. Источники избирательного права. Международные избирательные стандарты, их источники и виды.

Принципы избирательного права, их классификация и правовое закрепление. Понятие и гарантии всеобщего избирательного права.

Избирательно-правовые отношения: их объект, субъекты и особенности.

Понятие избирательной системы. Виды избирательных систем. Понятие и виды стадий избирательного процесса.

### **Тема 9. Конституционно-правовые основы местного самоуправления**

Правовая основа местного самоуправления. Правовое регулирование местного самоуправления в федеральных нормативных актах. Правовое регулирование местного самоуправления в законодательстве субъектов Российской Федерации. Законодательство Тамбовской области об организации местного самоуправления.

Муниципальное правотворчество. Понятие и виды муниципальных правовых актов. Организация и ведение регистра муниципальных правовых актов.

Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления. Система органов местного самоуправления. Внутриорганизационная деятельность органов местного самоуправления. Организация предоставления муниципальных услуг. Межмуниципальное сотрудничество: проблемы и перспективы.

## **Тема 10. Взаимодействие в системе органов публичной власти Российской Федерации**

Конституционно-правовые основы взаимодействия органов публичной власти Российской Федерации. Соотношение и разграничение понятий «взаимодействие» и «взаимоотношение». Основные принципы взаимодействия органов власти.

Взаимодействие в системе федеральных органов государственной власти. Принцип «сдержек и противовесов» в системе взаимодействия федеральных органов государственной власти Российской Федерации.

Взаимодействие в системе органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Организационные основы взаимодействия законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти Тамбовской области.

Основные формы и предметы взаимодействия региональных и федеральных органов управления в субъекте федерации. Приоритеты региональной политики.

Функции и полномочия представителя Президента Российской Федерации в субъекте федерации. Взаимодействие с органами государственной власти и управления субъекта федерации. Региональная политика: цели, функции, основные направления, специфика реализации. Региональный лоббизм.

Основные направления взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации с органами местного самоуправления: проблемы и перспективы. Особенности взаимодействия с региональных органов государственной власти с органами местного самоуправления в Тамбовской области.

Формы взаимодействия органов и должностных лиц местного самоуправления в системе местной власти.

## **Тема 11. Административные правовые акты в сфере государственного и муниципального управления**

Юридическая природа исполнительных актов, их отличие от актов других органов власти. Классификация и юридические свойства актов. Способы охраны правовых актов.

Вступление в силу и действие актов органов исполнительной власти. Требования к юридическому содержанию и порядку издания правовых актов органов исполнительной власти. Процедуры подготовки, издания, вступления в силу и реализации правовых актов. Порядок оспаривания актов управления.

Юридическая сила нормативно-правовых актов Президента РФ, Правительства РФ и подведомственных им федеральных органов исполнительной власти.

Понятие административного договора. Виды административных договоров. Структура и признаки административного договора. Функции административного договора. Административный договор и административный акт.

Эффективность актов органов исполнительной власти.

## **Тема 12. Обеспечение правопорядка и ответственность в государственном и муниципальном управлении**

Понятие обеспечения законности и дисциплины в деятельности органов исполнительной власти. Механизм обеспечения законности и его основные элементы.

Государственный контроль и его виды. Президентский контроль. Контроль законодательных (представительных) органов власти. Контроль в системе органов исполнительной власти. Межведомственный контроль.

Прокурорский надзор. Протест и представление прокурора.

Понятие судебного контроля. Контрольные полномочия Конституционного Суда РФ, конституционных (уставных) судов субъектов РФ. Формы контроля судов общей юрисдикции, арбитражных судов.

Понятие и особенности административного надзора. Законодательство об административном надзоре. Субъекты административного надзора, их полномочия. Формы контрольной деятельности при осуществлении административного надзора.

Общественный контроль. Субъекты общественного контроля. Роль общественных объединений граждан в осуществлении административного контроля.

## **5. Образовательные технологии**

При изучении дисциплины используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно- семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	Интерактивная форма -презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция –визуализация)
Практические занятия	Основная форма практического занятия – семинар. На семинаре студенты под руководством преподавателя обсуждают дискуссионные вопросы, заслушивают рефераты, задачи, отвечают на вопросы тестов, закрепляя приобретенные знания. Кроме того, некоторые занятия проводятся в интерактивной форме: круглые столы, деловые игры, собеседования. В процессе проведения интерактивных занятий решают практические и творческие задания.
Самостоятельная работа обучающихся	Сочетание традиционной формы (работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию) и интерактивной формы (выполнение индивидуальных и групповых исследовательских проектов)

## **6. Оценочные средства дисциплины (модуля)**

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости обучающихся являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов

обучающегося на коллоквиумах, решения разноуровневых задач, выполнения проектов – рефераты, коллоквиум, разноуровневые задачи, проекты; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета и экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и практико-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления подготовки, формируемые при изучении дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления».

### **6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модуля) «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»**

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1	Предмет, задачи, источники правового обеспечения государственного и муниципального управления	ОПК-2, ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	8 3 5
2	Государство как управляющая система	ОПК-2, ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	8 3 4
3	Общая характеристика конституционного строя Российской Федерации	ОПК-2, ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	8 3 3
4	Правовое регулирование федеративных отношений в России	ОПК-2, ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	8 3 3
5	Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы в России	ОПК-2, ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	9 3 5
6	Государственное и муниципальное управление как способ реализации государственной власти	ОПК-3, ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	8 3 5
7	Система органов государственной власти Российской Федерации	ОПК-3, ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	8 3 3
8	Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации	ОПК-3, ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	8 3 3
9	Выборы и избирательный процесс как элементы государственного и муниципального управления	ОПК-3, ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	9 3 3
10	Конституционно-правовые основы местного самоуправления	ОПК-3, ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	8 3 5
11	Взаимодействие в системе органов публичной власти Российской Федерации	ОПК-3, ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	9 3 3

12	Административные правовые акты в сфере государственного и муниципального управления	ОПК-3, ПК-1	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета	9 3 3
----	---	-------------	--	-------------

## 6.2. Перечень вопросов для зачета и экзамена

### Перечень вопросов для зачета

1. История развития института государственной службы в России (ОПК-3, ПК-1).
2. Характеристика современного периода развития государственной службы в Российской Федерации (ОПК-3, ПК-1).
1. Понятие государственной службы и ее цели (ОПК-3, ПК-1).
2. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы (ОПК-3, ПК-1).
3. Функции государственной службы (ОПК-3, ПК-1).
4. Общая характеристика видов государственной службы (ОПК-3, ПК-1).
5. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации (ОПК-3, ПК-1).
6. Параметры сходства и различий государственной гражданской службы и муниципальной службы (ОПК-3, ПК-1).
7. Характеристика различных видов государственной службы (ОПК-3, ПК-1).
8. Основные принципы государственной службы (ОПК-3, ПК-1).
9. Понятие и признаки государственного служащего (ОПК-3, ПК-1).
10. Компетенция и компетентность государственных служащих (ОПК-3, ПК-1).
11. Принципы служебного поведения государственных служащих (ОПК-3, ПК-1).
12. Характеристика управленческих решений на государственной службе (ОПК-3, ПК-1).
13. Обзор законодательной базы современной государственной службы (ОПК-3, ПК-1).
14. Виды комплектования аппарата государственного органа (ОПК-3, ПК-1).
15. Понятие и признаки государственной должности (ОПК-3, ПК-1).
16. Категории, группы и классные чины должностей государственной гражданской службы (ОПК-3, ПК-1).
17. Понятие и виды реестров должностей государственной службы (ОПК-3, ПК-1).
18. Требования и ограничения, связанные с гражданской службой (ОПК-3, ПК-1).
19. Сведения, предоставляемые при поступлении на гражданскую службу (ОПК-2, ПК-1).
20. Конкурс при поступлении на государственную гражданскую службу (ОПК-2, ПК-1).
21. Особенности служебного контракта гражданского служащего (ОПК-2, ПК-1).
22. Права гражданского служащего (ОПК-3, ПК-1).
23. Обязанности гражданского служащего (ОПК-3, ПК-1) (ОПК-3, ПК-1).
24. Гарантии и компенсации на гражданской службе (ОПК-3, ПК-1).
25. Запреты на гражданской службе (ОПК-3, ПК-1).
26. Ответственность госслужащих (ОПК-3, ПК-1).
27. Денежное содержание и отпуск гражданского служащего (ОПК-3, ПК-1).
28. Подготовка, повышение квалификации, переподготовка и стажировка служащего (ОПК-2, ПК-1).
29. Аттестация госслужащих (ОПК-2, ПК-1).
30. Пенсионное обеспечение и стаж гражданского служащего (ОПК-2, ПК-1).
- 31.



32. Основания прекращения гражданской службы (ОПК-2, ПК-1).
33. Критерии оценки деятельности госслужащих (ОПК-2, ПК-1).
34. Понятие и правовое регулирование военной службы (ОПК-2, ПК-1).
35. Воинские должности: назначение, освобождение, перевод (ОПК-2, ПК-1).
36. Воинские звания: присвоение воинского звания, лишение воинского звания, снижение и восстановление в воинском звании (ОПК-2, ПК-1).
37. Особенности прохождения военной службы (ОПК-2, ПК-1).
38. Увольнение с военной службы (ОПК-2, ПК-1).
39. Понятие и правовое регулирование правоохранительной службы (ОПК-2, ПК-1).
40. Особенности прохождения службы в органах внутренних дел (ОПК-2, ПК-1).
41. Служба в таможенных органах (ОПК-2, ПК-1).
42. Муниципальная служба как вид публичной службы (ОПК-2, ПК-1).
43. Основные направления взаимосвязи государственной гражданской и муниципальной службы (ОПК-2, ПК-1).
44. Госслужащий современного типа: основные параметры характеристики (ОПК-2, ПК-1).
45. Бюрократизм на государственной службе и пути его преодоления (ОПК-2, ПК-1).
46. Проблемы реформирования Российской государственной службы (ОПК-2, ПК-1).
47. Основные задачи управления персоналом на гражданской службе (ОПК-2, ПК-1).
48. Кадровая работа и ее направления в государственных органах (ОПК-2, ПК-1).
49. Зарубежный опыт организации государственной службы (ОПК-2, ПК-1).

### 6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающегося по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности и области правового обеспечения государственного и муниципального управления;</li> <li>– умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований;</li> <li>– грамотное умение абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать.</li> <li>- профессиональное умение к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности</li> <li>- профессиональное умение пла-</li> </ul>	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); вопросы к зачету (38-50 баллов)

	<p>нировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</p> <p>–грамотное владение основополагающими понятиями и категориями в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления;</p> <p>На этом уровне обучающийся способен изучать и анализировать правовое обеспечение государственной службы, а также давать им научно обоснованную оценку.</p>	
<p>Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»</p>	<p>–знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу в области правового обеспечения государственного и муниципального управления;</p> <p>– умение грамотно излагать изученный материал, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований;</p> <p>-умение абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать.</p> <p>- умение к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности</p> <p>- умение планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</p> <p>–владение основополагающими понятиями и категориями в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления.</p> <p>На этом уровне обучающийся способен изучать и анализировать правовое обеспечение государственной службы</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов);</p> <p>реферат (5-8 баллов);</p> <p>вопросы к зачету (25-37 баллов)</p>
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – или «зачтено»</p>	<p>–поверхностное знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу в области правового обеспечения государственного</p>	<p>тестовые задания (14-19 баллов);</p> <p>реферат) (3-6 баллов);</p>

	<p>го и муниципального управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ;</li> <li>-поверхностное умение абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать.</li> <li>- частичное умение анализировать, планировать и организовывать профессиональной деятельности</li> <li>- частичное умение планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</li> <li>– фрагментарное владение основополагающими понятиями и категориями в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления с ошибками в интерпретации, но позволяющих сделать заключение о верном ходе решения поставленного вопроса.</li> </ul> <p>На этом уровне обучающийся способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых (стандартных) задач.</p>	<p>вопросы к зачету (18-24 баллов)</p>
<p>Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) –или «не зачтено»</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–незнание терминологии дисциплины; приблизительное представление о предмете и методах дисциплины; отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала;</li> <li>– неумение осуществлять поиск информации по полученному заданию;</li> <li>–не владение основополагающими понятиями и категории в сфере. правового обеспечения государственного и муниципального управления;</li> </ul> <p>умение абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не умение анализировать, планировать и организовывать профессиональную деятельность</li> <li>- не умение планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру</li> </ul>	<p>тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-4 балла); вопросы к зачету (0-17 баллов)</p>

	<p>туру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.</p> <p>не владение основополагающими понятиями и категориями в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления с ошибками в интерпретации, но позволяющих сделать заключение о верном ходе решения поставленного вопроса.</p> <p>На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.</p>	
--	--	--

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1. Учебная литература**

1. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 269 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-433717>
2. Учебно-методический комплекс дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Мичуринск, 2025-Режим доступа: <http://www.mgau.ru/sveden/education/files/umk/umk38.04.04/%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%93%D0%9C%D0%A3.pdf>
3. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба: учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/gosudarstvennaya-i-municipalnaya-sluzhba-432067>
4. Муниципальное право России: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Н. Кокотов [и др.] ; под ред. А. Н. Кокотова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 444 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/municipalnoe-pravo-rossii-431120>
5. Муниципальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 2: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. С. Бондарь [и др.] ; отв. ред. Н. С. Бондарь. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 356 с. Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/municipalnoe-pravo-rossii-431120>

6. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 342 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/teoriya-gosudarstvennogo-upravleniya-434468>

7. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 367 с.

8. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/teoriya-i-mehanizmy-sovremennogo-gosudarstvennogo-upravleniya-v-2-t-383860>

9. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/teoriya-i-mehanizmy-sovremennogo-gosudarstvennogo-upravleniya-v-2-ch-chast-1-434313>

### **7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://president.kremlin.ru> - Президент Российской Федерации.
2. <http://www.duma.gov.ru> - Государственная Дума.
3. <http://council.gov.ru> - Совет Федерации.
4. <http://www.government.ru> - Правительство РФ
5. <http://www.ksrf.ru> - Конституционный Суд РФ.
6. <http://www.supcourt.ru> - Верховный Суд РФ.
7. <http://ombudsman.gov.ru> - Уполномоченный по правам человека в РФ .  
<http://www.cikrf.ru> - официальный Интернет-портал Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.
8. [http://www.vibory.ru/Regs/iz\\_koms.htm](http://www.vibory.ru/Regs/iz_koms.htm). - сайты избирательных комиссий субъектов Российской Федерации.
9. <http://www.gov.nm.ru> - сайты федеральных и региональных органов государственной власти.
10. [http://www.vibory.ru/par\\_site.html](http://www.vibory.ru/par_site.html). - сайты политических партий .  
[www.igpran.ru/rus/magazine/](http://www.igpran.ru/rus/magazine/) - Официальный сайт журнала «Государство и право».
11. [www.rg.ru](http://www.rg.ru) - Официальный сайт газеты «Российская газета».
12. Официальный сайт СПС «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
13. Официальный сайт СПС «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

### **7.3. Методические указания по освоению дисциплины**

1. Белякова С.В. Методические указания для выполнения контрольных работ по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / Учебно-методический комплекс дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление - Мичуринск, 2025

2. Белякова С.В. Методические рекомендации для написания реферата по дисциплине «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / Учебно-методический комплекс дисциплины «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление - Мичуринск, 2025

## **7.4 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

### **7.4.1 Электронно-библиотечные системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6 База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

8. Сайт Ассоциация менеджеров. - Режим доступа [www.amr.ru](http://www.amr.ru)

9. Сайт Агропромышленный союз России. - Режим доступа [www.apsr.ru](http://www.apsr.ru)

10. Сайт Государственного научно-исследовательского институт информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: <http://www.informika.ru>

11. Сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

12. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

### 7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

### 7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/catalog/>)
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>).
7. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>).
9. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) (<http://gnpbu.ru>)
10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) (<https://uisrussia.msu.ru/>)

### 7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 09.12.2024 № б/н, срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно

4	Офисный пакет «Р7-Офис» (desktopная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagius.ru">https://docs.antiplagius.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

#### 7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

#### 7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](https://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

#### 7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОПК-2 – Способен осуществлять стратегическое планирование



			деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
2.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОПК-3 – Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики
3.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-1 – Способен применять механизмы правового регулирования устойчивого развития сельских территорий, используя навыки работы с нормативными правовыми актами и участия в правовых отношениях

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия проводятся в закреплённых за кафедрой экономической безопасности и права аудиториях

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Интернациональная д.101 - 2/39)	1. Проектор AcerXD 1760 D (инв. № 1101042977), 2. Экран рулонный (инв. № 2101061719) 3. Ноутбук AsusK50AFM600/3Gb (инв. № 2101045177 1. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010

		Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (г. Мичуринск, ул. Интернациональная д.101 - 2/50)	1. Ноутбук (инв. № 1101047129) 2. Проектор Acer X113N (инв. № 21013400641) 3. Экран на штативе Lumien Eco View с возможностью настенного крепления инв. № 21013400642). макеты, наглядные учебные пособия, комплект криминалиста (ин. №.....), интерактивный лазерный тир (ин. №.....) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.	1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010 2. Психологическое тестирование личности (теория и практика)- (накладная от 25.12.2003 г.), компьютерная программа к психологическому тесту СМИЛ (накладная от 25.12.2003 г), компьютерная программа к психологическому тесту ИТО (Типология)- (накладная от 25.12.2003 г.), 3. компьютерная программа к психологическому тесту Айзенка – Горбова (накладная от 25.12.2003 г.), 4. компьютерная программа к психологическому тесту Шмишека (накладная от 25.12.2003 г.), 5. Цветовой тест Люшера. Кабинетный вариант (Договор №75 от 09.03.2016 г.), 6. Факторный личностный опросник Кеттелла (взрослый). Кабинетный вариант (Договор №75 от 09.03.2016 г.), 7. Фрустрационный тест Розенцвейга (взрослый). Кабинетный вариант (Договор №75 от 09.03.2016 г.), 8. Тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра. Кабинетный вариант (Договор №75 от 09.03.2016 г.), 9. Тест Дж. Гилфорда и М.Салливан. 10. Диагностика интеллектуальных и творческих способностей. Кабинетный вариант (Договор №75 от 09.03.2016 г.).
3	Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул.	1. Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853, 2101062852) 2. Холодильник Стинол (инв. № 2101040880)	1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010;

	Интернациональная д.101 - 1/210)	<p>3.Принтер HP-1100 (инв. № 2101041634)</p> <p>4.Принтер HP Laser Jet 1200 (инв. №1101047381)</p> <p>5.Принтер Canon (инв. № 2101045032)</p> <p>6.МФУ Canon i-Sensys MF 4410 (инв. № 41013400760)</p> <p>7. Системный комплект: Процессор Intel Original LGA 1155 CeleronG 1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20 Asus As MS202D , материнская плата Asus, вентилятор, память, жесткий диск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429)</p> <p>8.Ноутбук Hewlett Packard Pavilion 15-e006sr (D9X28EA) (инв. №21013400617)</p> <p>9.Доска классная+маркер (инв. № 1101063872)</p> <p>10.Компьютер (инв. №41013401070)</p> <p>11.Компьютер (инв. №41013401082)</p> <p>12.Компьютер Celeron E 3300 (инв. № 2101045217, 1101047398)</p> <p>13. Компьютер Dual Core (инв. № 2101045268)</p> <p>14.Компьютер OLDI 310 КД (инв. № 2101045044)</p> <p>15. Копировальный аппарат Kyocera Mita TASKalfa 180 (инв. № 21013400369)</p> <p>Компьютерная техника подключена в сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p>	<p>2. Система Консультант Плюс (договор от 10.03.2017 № 7844/13900/ЭС, договор поставки и сопровождения экземпляров № 9012 /13900/ЭС от 20.02.2018);</p> <p>3. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор от 27.12.2016 № 154-01/17, договор на услуги по сопровождению № 194 – 01/2018СД от 09.01.2018)</p> <p>4. ПО «Антиплагиат.ВУЗ» (договор №12221 от 13.04.2020г.)</p> <p>5. АО «Антиплагиат» (договор №193-1 от 10.05.2018г.)</p> <p>6. Профессиональная база данных: Сайт ЦБСД режим доступа <a href="http://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/">http://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/</a></p>
--	----------------------------------	---	--

Рабочая программа дисциплины (модуля) а составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1000.

Автор:  
Профессор кафедры  
экономической безопасности и права, к.ю.н.

С.В. Белякова

Рецензент:

Профессор кафедры управления  
и делового администрирования, к.э.н.

А.Н. Квочкин

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол № 9 от «18» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол № 11 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от «22» июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГТ

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол № 11 от «06» мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 9 от «23» мая 2024 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГТ

Программа рассмотрена на заседании кафедры экономической безопасности и права протокол № 11 от «06» мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «15» апреля 2025 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «23» апреля 2025 г.

**Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового  
администрирования**

